

**План работы
структурного подразделения
«Отделение дополнительного образования детей»
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи работы отделения дополнительного образования детей на 2023-2024 учебный год

Цель: развитие системы дополнительного образования колледжа как фактора мотивации личности к познанию, творчеству, труду, спорту и дальнейшему самоопределению обучающихся, создание оптимальных условий для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивая конструктивное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- Работа по сохранности контингента обучающихся путем формирования творческой образовательной среды;
- Расширение программно-методической базы ОДОД;
- Мотивация педагогов ОДОД к переподготовке по квалификации «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (по направлению деятельности), к обмену педагогическим опытом, повышению квалификации;
- Развитие сотрудничества с различными образовательными организациями для осуществления профориентационной деятельности;
- Участие в профессиональных и творческих конкурсах регионального и всероссийского уровня;
- Эффективное использование материально-технической базы учреждения для реализации образовательного процесса в ОДОД.

Содержание

| № п/п | Наименование раздела |
|--------------|---|
| 1. | Цели и задачи работы ОДОД на 2023-2024 учебный год |
| 2. | Административно-организационная работа |
| 3. | Управление образовательным процессом |
| 4. | Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 5. | Основные совещания, учебно-методической работы в 2023-2024 уч. году |
| 6. | План-график внутреннего контроля |

Административно-организационная работа

| <i>Месяц</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|-----------------------------|---|------------------------|------------------------|
| Август 2023 г. | Подготовка к началу учебного года (наличие и готовность аудиторного фонда, работа с кадрами) | до 31.08.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Подготовка рекламных материалов для приемной кампании | в течение месяца | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Подготовка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ОДОД на 2023-2024 учебный год | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Подготовка расписания учебных занятий | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Педагогический совет: «Итоги работы ОДОД за 2022-2023 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» | 31.08.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| Сентябрь 2023 г. | Информационно-методическое совещание: «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества реализации ДООП» | до 30.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Работа с контингентом обучающихся, подготовка уточненных списков | до 08.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Тематический контроль: «Оформление личных дел обучающихся» | до 25.09.23 | Зав. ОДОД |
| | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Подготовка приказа о движении контингента за сентябрь | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Подготовка приказа о зачислении обучающихся в ОДОД | до 11.09.23 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| Отчет по контингенту в КО | До 01.10.23 | Зав. ОДОД | |
| Октябрь 2023 г. | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП физкультурно-спортивной направленности» | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Подготовка приказа о движении контингента за октябрь | 25.10.23 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| Ноябрь | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |

| | | | |
|------------------------|--|------------------|---------------------|
| 2023 г. | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП технической направленности» | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Подготовка приказа о движении контингента за ноябрь | 25.11.23 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| Декабрь 2023 г. | Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс – важный элемент организации образовательной деятельности» | до 25.12.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Обзорный контроль: «Выполнение плана работы за I-е полугодие 2023-2024 учебного года» | до 25.12.22 | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета по движению обучающихся за декабрь | 25.12.23 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| | Текущий контроль: «Оформление учебно-отчетной документации» | до 22.12.23 | Зав. ОДОД |
| | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Педагогический совет: «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 гг.» | до 25.12.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Отчет по контингенту в КО | до 01.01.24 | Зав. ОДОД |
| Январь 2024 г. | Корректировка плана работы ОДОД на II полугодие 2023-2024 учебный год | до 15.01.24 | Зав. ОДОД |
| | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета по движению обучающихся за январь | 25.01.24 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| Февраль 2024 г. | Подготовка статистического наблюдения «Сведения о дополнительном образовании детей» | до 15.01.24 | Зав. ОДОД |
| | Текущий контроль: «Проверка оформления личных дел обучающихся» | до 29.02.24 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП физкультурно-спортивной направленности» | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета по движению обучающихся за февраль | до 24.02.24 | Зав. ОДОД |

| | | | |
|---------------------------|---|------------------|------------------------|
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| Март 2024 г. | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП технической направленности» | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета по движению обучающихся за март | до 25.03.24 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| | Подготовка Отчета по контингенту в КО | до 01.04.24 | Зав. ОДОД |
| Апрель 2024 г. | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета по движению обучающихся за апрель | до 25.04.24 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| Май 2024 г. | Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | Тематический контроль: «Оформление учебно-отчетной документации» | до 25.05.24 | Зав. ОДОД |
| | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| | Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2023-2024 учебного года. Презентация методических тем самообразования педагогов» | до 31.05.24 | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета по движению обучающихся за май, анализ сохранности контингента | до 25.05.24 | Зав. ОДОД |
| | Отчет по контингенту в КО | до 01.06.24 | Зав. ОДОД |
| Июнь 2024 г. | Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования» | еженедельно | Оператор |
| | Итоговый контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп» | до 07.06.24 | Зав. ОДОД |
| | Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 учебном году, подготовка итоговой справки | до 17.06.24 | Зав. ОДОД |
| | Подготовка отчета о деятельности ОДОД за 2023-2024 учебный год | 30.06.24 | Зав. ОДОД, педагоги |

| | | |
|---|-------------|------------------------|
| Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» | до 30.06.24 | Зав. ОДОД, педагоги |
| Собеседование с педагогами «О планировании нагрузки на 2024-2025 уч. год» | до 20.06.24 | Зав. ОДОД |
| Разработка предварительного УПП на 2024-2025 учебный год | до 25.06.24 | Зав. ОДОД, педагоги |
| Архивация документации ОДОД за 2023-2024 учебный год | до 30.06.24 | Зав. ОДОД |

Управление образовательным процессом

| Месяц | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|------------------------|
| Август 2023 г. | Приёмная кампания: | до 22.08.23 | Зав. ОДОД |
| | Подготовка материалов для осуществления нового набора обучающихся (заявления на прием, папки личных дел обучающихся и т.д.) | | |
| | подготовка информации для размещения рекламных материалов на сайте | до 31.08.23 | Зав. ОДОД |
| | подготовка журналов учета работы учебных групп | до 31.08.23 | Зав. ОДОД |
| | Педагогический совет: «Итоги работы ОДОД за 2022-2023 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» | 31.08.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| Сентябрь 2023г. | Выполнение учебно-производственного плана: | до 06.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | комплектование групп, подготовка уточненных списков контингента | | |
| | подготовка расписания занятий учебных групп. Уточнение аудиторного фонда | до 06.09.23 | Зав. ОДОД |
| | Управление учебным процессом: | До 11.09.23 | Зав. ОДОД |
| | подведение итогов приёмной кампании | | |
| | контроль ведения журналов учебных групп | ежемесячно | Зав. ОДОД |
| | подготовка материалов по комплектованию групп, подготовка списочного состава контингента к приказу о зачислении | до 11.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | получение учебных журналов | до 07.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | контроль состояния кабинетов, готовность материальной базы в кабинетах | до 15.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | работа с новыми сотрудниками по адаптации в структуре работы ОДОД | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Разработка новых краткосрочных ДООП | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Работа с кадрами: | | |
| | Информационно-методическое совещание: «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества реализации ДООП» | до 30.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| консультация для педагогов по вопросам соблюдения Регламента безопасности реализации ДООП, в том числе санитарно-гигиенической безопасности | в течение месяца | Зав. ОДОД | |
| Октябрь | Управление учебным процессом: | | |

| | | | |
|--------------------|--|------------------|---------------------|
| 2023 г. | контроль наполняемости групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | контроль состояния делопроизводства в отделах (личные дела, журналы, расписание) | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Работа с кадрами: | | |
| | информационно-инструктивная консультация для педагогов по вопросам организации учебного процесса | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации ДООП | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Ноябрь 2023 г. | Управление образовательным процессом: | | |
| | контроль сохранности контингента в учебных группах сентябрь - ноябрь | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Контроль ведения документации: | | |
| | проверка журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | проверка наличия медицинского допуска обучающихся, выявление детей с ОВЗ | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | обновление данных на сайте ОДОД | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Декабрь 2023 г. | Управление образовательным процессом: | | |
| | контроль проведения промежуточной аттестации за I полугодие | до 25.12.23 | Зав. ОДОД |
| | Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс – важный элемент организации образовательной деятельности» | до 25.12.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | корректировка УПП (при необходимости) | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Подготовка расписания на II полугодие | до 27.12.23 | Зав. ОДОД |
| | Педагогический совет: «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 уч.г.» | до 25.12.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Контроль ведения документации: | | |
| | проверка журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | проверка ведения личных дел обучающихся педагогами | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Январь 2024 г. | корректировка планов работы отдела на II полугодие (при необходимости) | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | проверка журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |

| | | | |
|----------------------------|---|------------------|---------------------|
| Февраль 2024 г. | Управление образовательным процессом: проверка ведения журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | посещение занятий педагогов ОДОД, реализующих ДООП физкультурно-спортивной направленности | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Март 2024 г. | Управление образовательным процессом: посещение занятий педагогов ОДОД, реализующих ДООП технической направленности | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | проверка ведения журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Апрель 2024 г. | Управление образовательным процессом: проверка ведения журналов учебных групп | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Работа с кадрами: консультации для педагогов по вопросам образовательной деятельности | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | | | |
| Май 2024 г. | Управление образовательным процессом: Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2023-2024 учебного года. Презентация методических тем самообразования педагогов» | до 31.05.24 | Зав. ОДОД |
| | контроль ведения учебной документации в отделах (учебные журналы, личные дела) | до 25.05.24 | Зав. ОДОД |
| Июнь 2024 г. | Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 учебном году, подготовка итоговой справки | до 18.06.24 | Зав. ОДОД |
| | подготовка аналитического отчёта о работе ОДОД за 2023-2024 уч. год | до 30.06.24 | Зав. ОДОД |
| | Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» | до 15.06.24 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | Планирование работы на 2024-2025 учебный год по всем направлениям деятельности ОДОД | до 25.06.24 | Зав. ОДОД |
| | подготовка УПП отдела на 2024-2025 учебный год | до 25.06.24 | Зав. ОДОД |
| | создание архива документации за 2023-2024 учебный год | до 30.06.24 | Зав. ОДОД |

Методическое обеспечение учебного процесса

Цель – методическая работа в 2023-2024 учебном году будет направлена на повышение качества преподавания, на основании требований системы оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; методическая работа педагогических кадров соответствует теме «Система оценки качества реализации образовательных программ в дополнительном образовании».

Основные направления деятельности:

- программное обеспечение учебного процесса в соответствии с современным законодательством;
- оформление учебной документации в соответствии с законодательством;
- продолжение работы по организации взаимодействия с образовательными учреждениями района;
- совершенствование и развитие кадрового потенциала.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов и активизировать их участие в конкурсной деятельности.
2. Разработать учебно-методические комплексы к реализуемым в 2023-2024 учебном году образовательным программам.
3. Усовершенствовать оценочные (диагностические) материалы, являющиеся частью образовательных программ.

| Месяц | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
|-----------------------------|---|------------------------|----------------------|
| Август 2023 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | до 31.08.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | индивидуальные консультации по вопросам планирования работы педагогов на 2023-2024 уч. год | | |
| | Подготовка к педагогическому совету: «Итоги работы ОДОД за 2022-2023 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» | до 31.08.23 | Зав. ОДОД |
| Сентябрь 2023 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | | |
| | планирование и работа над выбором индивидуальной методической темы педагогами | до 15.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | составление списков работников, направленных на ГУМО, подготовка проекта приказа | до 20.09.23 | Зав. ОДОД |
| | Информационно-методическое совещание: «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества реализации ДООП» | до 30.09.23 | Зав. ОДОД, педагоги |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | | |
| | индивидуальные консультации для педагогов по организации учебной работы | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Составление списков педагогических работников, подлежащих аттестации | до 25.09.23 | Зав. ОДОД |
| Октябрь 2023 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций | | |
| | посещение занятий педагогов, реализующих программы ФСН | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Анализ выполнения КТП (подготовка справки) | 18.10. – 23.10.23 | Зав. ОДОД |
| | оказание методической помощи педагогам по ведению учебной документации | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Городское учебно-методическое объединение заместителей директоров по научно-методической работе и заведующих методическими отделами | ежемесячно | Зав. ОДОД |

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------|
| | государственных учреждений дополнительного образования (рук. Якушева Е.Л.) | 3-я среда месяца | |
| | анализ материалов, поступающих с ГУМО, КПК, семинаров | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Анализ проведения входного контроля (КИМы) | до 10.10.23 | Зав. ОДОД |
| Ноябрь 2023г. | <i>Развитие методической службы:</i> | | |
| | посещение занятий педагогов, реализующих программы ТН | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Анализ выполнения КТП (подготовка справки) | 20.11. – 25.11.23 | Зав. ОДОД |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | оказание методической помощи и индивидуальные консультации для педагогов по самоанализу учебного занятия | | |
| анализ материалов, поступающих с ГУМО, КПК, семинаров и совещаний | | | |
| Декабрь 2023 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций | | |
| | анализ материалов, поступающих с ГУМО, КПК, семинаров | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | | |
| | оказание методической помощи педагогам в ведении учебной документации | | Зав. ОДОД |
| | корректировка расписания на II полугодие | до 27.12.23 | Зав. ОДОД |
| | <i>Контроль:</i> | до 25.12.23 | Зав. ОДОД |
| | Анализ проведения промежуточного контроля (КИМы) | | |
| | Информационно-методическое совещание: «Учебно-методический комплекс – важный элемент организации образовательной деятельности» | | |
| подготовка материалов к Педагогическому Совету «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 уч.г.» | до 25.12.23 | Зав. ОДОД | |

| | | | |
|---|---|---------------------|-----------|
| Январь 2024 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | корректировка календарно-тематического планирования (по необходимости) | | |
| | корректировка плана методической работы на II полугодие (по необходимости) | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | | |
| | проведение консультаций для педагогов по вопросам работы над методической темой | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | <i>Семинары, ГУМО</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | анализ материалов, поступающих с ГУМО, семинаров | | |
| | <i>Анализ и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ОДОД:</i> | | |
| | ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | <i>Ведение учетной и отчетной документации:</i> | | |
| выполнение общеобразовательных программ за I полугодие (оформление справки) | 15.01.24- 25.01.24 | Зав. ОДОД | |
| Февраль 2024 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | оказание методической помощи педагогам | | |
| | ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций | | |
| | <i>Контроль:</i> | | |
| посещение занятий педагогов, реализующих программы ФСН | в течение месяца | Зав. ОДОД | |
| Март 2024 г. | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | оказание помощи по оформлению методической продукции | | |
| | проведение консультаций для педагогов по вопросам образовательной деятельности | | |

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------|-----------|
| | <i>Контроль:</i> | | |
| | посещение занятий педагогов, реализующих программы ТН | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Апрель 2024 г. | <i>Развитие методической службы:</i> | | |
| | оказание методической помощи педагогам | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Анализ выполнения КТП по результатам посещенных занятий (подготовка справки) | | |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | | |
| | консультирование педагогов по работе над индивидуальной методической темой самообразования | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Май 2024 г. | Отчет педагогов по реализации общеобразовательных программ по итоговому контролю (КИМы) | до 25.05.2024 | Зав. ОДОД |
| | анализ выполнения методической работы за 2023-2024 уч. год | до 31.05.24 | Зав. ОДОД |
| | Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2023-2024 учебного года. Презентация методических тем самообразования педагогов» | до 31.05.24 | Зав. ОДОД |
| | <i>Анализ и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ОДОД:</i> | | |
| | анализ поступившей новой нормативно-правовой документации (по мере поступления) | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | | |
| | консультирование педагогов, планирующих аттестоваться в 2042-2025 уч. году | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| Июнь 2024 г. | <i>Организация планирования:</i> | | |
| | планирование обучения сотрудников на курсах повышения квалификации в 2024-2025 уч. году | 03.06.24-07.06.24 | Зав. ОДОД |
| | <i>Консультирование, оказание методической помощи:</i> | | |
| | оказание индивидуальных консультаций педагогам по корректировке общеобразовательных программ | в течение месяца | Зав. ОДОД |

| | | | |
|--|--|------------------|-----------|
| | <i>Ведение учетной и отчетной документации:</i> | | |
| | анализ выполнения учебно-производственного плана педагогами в 2023-2024 уч. году; корректировка методической, учебно-производственной документации | в течение месяца | Зав. ОДОД |
| | Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 учебном году. Подготовка аналитического отчета о деятельности ОДОД в 2023-2024 учебном году | 05.06.24 | Зав. ОДОД |
| | подготовка материалов к Педагогическому совету «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» | до 05.06.24 | Зав. ОДОД |

Основные совещания, учебно-методическая работа в 2023-2024 уч. году

| <i>Педагогический совет</i> | <i>Информационно-методическое совещание</i> |
|--|--|
| «Итоги работы ОДОД за 2022-2023 учебный год. Основные направления и задачи работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» (31.08.2023) | «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества реализации ДООП» (до 30.09.23) |
| «Отчет о деятельности ОДОД за I полугодие 2023-2024 учебного года» (25.12.2023) | «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества реализации ДООП» (до 25.12.2023) |
| «Итоги реализации годового плана работы ОДОД в 2023-2024 учебном году» (до 15.06.2024) | «Реализация ДООП в II-ом полугодии 2023-2024 учебного года. Презентация методических тем самообразования педагогов» (до 31.05.2024) |

**План-график
внутреннего контроля**

План-график контроля в 1-м полугодии 2023-2024 уч.года

| Дата | Содержание мероприятий | Срок проведения | Вид контроля | Форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Формы подведения итогов | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------|--|-----------------|--------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|--|---------------|----------------------|
| Сентябрь | Проверка журналов учета работы учебных групп | Ежемесячно | Текущий | Административный (периодический) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Рекомендации в листе проверки журнала | Зав. ОДОД | |
| | Движение контингента обучающихся | Ежемесячно | Текущий | Административный (периодический) | Анализ контингента | Контингент обучающихся | Приказ о движении (при наличии движения) | Зав. ОДОД | |
| | Оформление личных дел обучающихся | До 29.09.2023 | Тематический | Административный (входной) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |
| Октябрь | Выполнение календарно-тематического планирования | До 31.10.2023 | Персональный | Административный (целевой) | Изучение документации | Педагоги ФСН | Справка | Зав. ОДОД | |
| Ноябрь | Выполнение календарно-тематического планирования | До 30.11.2023 | Персональный | Административный (целевой) | Изучение документации | Педагоги ТН | Справка | Зав. ОДОД | |
| Декабрь | Оформление учебно-отчетной документации | До 20.12.2023 | Текущий | Административный (промежуточный) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |
| | Выполнение плана работы за 1-е полугодие 2023-2024 уч.года | До 25.12.2023 | Обзорный | Административный (итоговый) | Анализ качества выполнения | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |

План-график контроля во 2-м полугодии 2023-2024 уч.года

| Дата | Содержание мероприятий | Срок проведения | Вид контроля | Форма контроля | Методы контроля | Объект контроля | Формы подведения итогов | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---------|--|-----------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|--|---------------|----------------------|
| Январь | Проверка журналов учета работы учебных групп | Ежемесячно | Текущий | Административный (периодический) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Рекомендации в листе проверки журнала | Зав. ОДОД | |
| | Движение контингента обучающихся | Ежемесячно | Текущий | Административный (периодический) | Анализ контингента | Контингент обучающихся | Приказ о движении (при наличии движения) | Зав. ОДОД | |
| Февраль | Выполнение календарно-тематического планирования | До 29.02.2024 | Персональный | Административный (целевой) | Изучение документации | Педагоги ФСН | Справка | Зав. ОДОД | |
| | Оформление личных дел обучающихся | До 29.02.2024 | Тематический | Административный (целевой) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |
| Март | Выполнение календарно-тематического планирования | До 31.03.2024 | Персональный | Административный (целевой) | Изучение документации | Педагоги ТН | Справка | Зав. ОДОД | |
| Апрель | Выполнение календарно-тематического планирования | До 30.04.2024 | Персональный | Административный (промежуточный) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |
| Май | Оформление учебно-отчетной документации | До 31.05.2024 | Тематический | Административный (итоговый) | Изучение документации | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---------------|----------|----------|----------------------------|---------------|------------------|-----------|--|
| Июнь | Анализ качества реализации ДООП в 2023-2024 уч.году | До 17.06.2024 | Обзорный | Обзорный | Анализ качества выполнения | Педагоги ОДОД | Итоговая справка | Зав. ОДОД | |
| | Анализ работы в 2023-2024 уч.году | До 30.06.2024 | Обзорный | Обзорный | Анализ качества выполнения | Педагоги ОДОД | Справка | Зав. ОДОД | |